

## **Előszó**

A kiadvány azzal a céllal készült, hogy segítséget nyújtson a szaknyelvi vizsgára készülőknek az eddig összegyűjtött tapasztalatok alapján. Az írásbeli feladatok közül a szövegértés megoldásához a készségek összetettebb alkalmazására van szükség, mivel mind a globális, mind a részletesebb (szelektív) értést méri. A szöveg(részlet)ek a vizsga témaköreit ölelik fel (a teljesség igénye nélkül), és a megoldáskor egynyelvű szótár is igénybe vehető. Így nemcsak az ilyen jellegű feladatok megoldásának technikája alakul ki a vizsgázóban, hanem szókészlete is gyarapodik. Célszerű előbb megoldani a gyakorlatokat és csak utána ellenőrizni le a könyv végén található megoldások alapján.

Az íráskészségnél az első feladat a táblázat leírása megadott mondatok segítségével, amelyeket be kell fejezni a táblázat adatai alapján. (Mintafeladat a honlapon található).

A második íráskészséget mérő feladat a levélírás. A kiadvány ezért tartalmaz számos üzleti levél témát is. Nagyon fontos az alapos gyakorlás, mivel a vizsgán a levelek megfogalmazásánál ugyan lehet szótárt használni – csakúgy, mint a szövegértési feladatoknál, de sok időt is lehet vele veszíteni.

A kiadvány másik fontos részét képezik a szóbeli vizsgán előforduló szituációk és diagram- illetve táblázatelemzések, melyekhez a minták és gyakorló feladatok mellett egy-egy gyűjteménnyel is igyekszünk a vizsgára készülőket segíteni. A szótár használata itt is megengedett a gyakorlás során, természetesen a szóbeli vizsgán már nem.

A vizsga egynyelvűvé válása óta az utasítások angol nyelven szerepelnek a feladatok előtt.